

18103A

Учредительный документ юридического
лица ОГРН 1027600624149
в новой редакции представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 14.09.17
за ГРН 2177627548349
Межрайонная ИФНС России № 7
по Ярославской области
Начальник отдела

Подпись [подпись] Петерман С.В.

УТВЕРЖДЁН

Приказом начальника управления по
физической культуре и спорту
мэрии города Ярославля
от 16.09.2017 № 333
Начальник управления

[подпись] А.В. Кокурин

СОГЛАСОВАНО

Председателем комитета по управлению
муниципальным имуществом
мэрии города Ярославля

Председатель комитета

[подпись] А.И. Овчинников

[подпись] 2017 г.

УСТАВ

муниципального учреждения

«Спортивная школа олимпийского резерва № 21»
(в новой редакции)

г. Ярославль, 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва № 21», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами «О некоммерческих организациях», «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральными законами «Об автономных учреждениях», путём переименования существующего муниципального учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 21» города Ярославля в соответствии с постановлением мэрии города Ярославля от 13.06.2017 № 832 «О переименовании муниципальных учреждений».

Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

Тип - автономное учреждение.

Учреждение не является образовательной организацией.

1.2. Учредителем Учреждения является городской округ город Ярославль.

Функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения от имени мэрии города Ярославля осуществляет управление по физической культуре и спорту мэрии города Ярославля (далее - Учредитель);

Мэрия города Ярославля от имени города Ярославля осуществляет функции и полномочия учредителя – в части принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, его переименовании, а также о создании и ликвидации его филиалов, об открытии и закрытии его представительств.

1.3. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля (далее - Комитет).

1.4. Официальное наименование Учреждения:

полное - муниципальное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва

№ 21»;

сокращенное – МУ СШОР № 21.

1.5. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций с собственными средствами бюджетного учреждения, средствами во временном распоряжении и субсидиями из городского бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ), с субсидиями из городского бюджета на иные цели и бюджетными инвестициями, лицевые счета в департаменте финансов мэрии города Ярославля, территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

Автономное учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном законодательством порядке или приобретенного автономным учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление автономного учреждения и за счет, каких средств оно приобретено.

1.6. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.5 данного раздела устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

По остальным обязательствам Учреждения город Ярославль ответственность не несет.

Учреждение не отвечает по обязательствам города Ярославля.

Филиалов и представительств Учреждение не имеет.

1.7. Место нахождения Учреждения: индекс: 150020, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Мостецкая, д. 8а.

Почтовый адрес Учреждения: индекс: 150020, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Мостецкая, д. 8а. Сайт учреждения: <http://кавшкола.рф/>.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами мэрии города Ярославля и настоящим уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере физической культуры и спорта в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- развитие физической культуры и спорта;
- реализация программ спортивной подготовки;
- обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд города Ярославля и Ярославской области.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- спортивная подготовка по олимпийским и не олимпийским видам спорта на этапе начальной подготовки, тренировочном этапе (спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства;
- спортивная подготовка по адаптивному спорту;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;
- организация, участие в организации и проведение официальных спортивных мероприятий;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд города Ярославля;
- обеспечение участия спортивных сборных команд города Ярославля в официальных спортивных мероприятиях;
- обеспечение доступа к объектам спорта;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- развития детско-юношеского спорта.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем уставе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности в сфере, указанной в настоящем уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе виды

приносящий доход деятельности на возмездных условиях на договорной основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами, в случае, если они служат достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют этим целям:

- осуществление образовательной деятельности;
- получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в другие физкультурно-спортивные организации;
- предоставление в аренду имущества учреждения;
- предоставление мест для распространения рекламной продукции;
- торговля розничная спортивными товарами;
- осуществление медицинской деятельности;
- прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;
- деятельность спортивных объектов;
- предоставление услуг для парковки автотранспорта;
- предоставление имущества для спортивно-массовых мероприятий в установленном порядке;
- предоставление услуг по бытовому сервису, в том числе оказание услуг по проживанию;
- деятельность ветеринарная;
- перевозка грузов специализированными автотранспортными средствами;
- деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки;
- производство удобрений и азотных соединений;
- деятельность в области спорта прочая;
- деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки;
- разведение лошадей, ослов, мулов и лошаков.

2.8. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и нормативными актами города Ярославля.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформления документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформления иных разрешительных документов.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении учреждения:

- формирует и утверждает муниципальное задание для автономного учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесёнными его уставом к основной деятельности и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет и утверждает перечень особо ценного движимого имущества автономного учреждения, а также вносит в него изменения;

- принимает решение об отнесении имущества автономного учреждения к категории особо ценного движимого имущества при принятии решения о выделении учреждению средств на его приобретение;
 - определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;
 - устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;
 - согласовывает перечень недвижимого имущества, закреплённого за автономным учреждением, в целях расчета субсидии;
 - осуществляет контроль за деятельностью автономного учреждения в установленном действующим законодательством порядке;
 - определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
 - определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности автономного учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с руководителем автономного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - согласовывает возможность заключения трудового договора при приёме на работу главного бухгалтера и заместителей руководителя автономного учреждения;
 - готовит проект постановления мэрии города Ярославля о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации автономного учреждения, утверждает передаточный акт или разделительный баланс и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией автономного учреждения, предусмотренные указанным постановлением мэрии города Ярославля и положениями действующего законодательства Российской Федерации;
 - назначает на должность и освобождает от должности руководителя автономного учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном мэрией города Ярославля;
 - согласовывает создание и ликвидацию филиалов автономного учреждения, открытие и закрытие его представительств, назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточные и окончательный ликвидационные балансы;
 - вносит в Комитет предложения о закреплении за автономным учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности города Ярославля, а также об отнесении имущества автономного учреждения к категории особо ценного движимого имущества;
 - предварительно согласовывает совершение автономным учреждением крупных сделок в случаях, установленных законодательством, за исключением сделок, согласование которых осуществляет Комитет;
 - осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.
- 3.2. Учредитель по согласованию с Комитетом утверждает устав (изменения в устав) Учреждения, если иное не установлено законодательством.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИТЕТА

4.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля от имени города Ярославля осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, связанные с управлением, использованием и распоряжением муниципальным имуществом, в том числе:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в муниципальной собственности, на праве оперативного управления за автономным учреждением;

- принимает решение об изъятии у автономного учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- принимает решение об отнесении имущества автономного учреждения к категории особо ценного движимого имущества.

4.2. Комитет в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией по согласованию с Учредителем даёт автономному учреждению согласие:

- на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретенного автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- на внесение имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретенного автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или иную передачу этого имущества в качестве их учредителя или участника;

- на совершение крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность.

4.3. Комитет, если иное не установлено действующим законодательством, осуществляет в отношении автономного учреждения следующие полномочия:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в муниципальной собственности, на праве оперативного управления за автономным учреждением, независимо от его стоимости, в отношении которого собственником ранее не было принято в установленном порядке данного решения;

- вносит Учредителю предложение о прекращении трудовых отношений с руководителем автономного учреждения в случаях совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении автономного учреждения, с нарушением требований законодательства; неиспользования имущества автономного учреждения по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными уставом автономного учреждения; неисполнения поручений Комитета, данных в пределах компетенции Комитета.

4.4. Комитет совместно с Учредителем, если иное не установлено законодательством, осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закреплённого за автономным учреждением на праве оперативного управления.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Руководитель автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

5.2. К компетенции руководителя автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесённых к компетенции Учредителя и Комитета соответственно.

5.3. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью автономного учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и правовых актов мэрии города Ярославля, настоящего устава, трудового договора. Руководитель подотчётен в своей деятельности Учредителю и Комитету в соответствии с установленной компетенцией.

5.4. Руководитель автономного учреждения:

- действует без доверенности от имени автономного учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
 - распоряжается имуществом автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
 - определяет структуру автономного учреждения;
 - по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание, положения о филиалах и представительствах автономного учреждения, принимает решение о создании структурных подразделений;
 - в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников автономного учреждения, утверждает должностные инструкции;
 - издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников автономного учреждения;
 - решает вопросы оплаты труда работников автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством;
 - является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
 - организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
 - обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
 - определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
 - в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
 - в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью автономного учреждения;
 - обеспечивает антитеррористическую защищенность объектов спорта, закрепленных за Учреждением.
 - осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Руководитель несёт персональную ответственность за:
- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
 - нарушение установленного режима секретности;
 - сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества автономного учреждения;
 - непредставление и (или) представление в Комитет недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении автономного учреждения;
 - превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности автономного учреждения, установленного Учредителем.
- 5.6. Руководитель несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый автономному учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества автономного учреждения, не соответствующих законодательству, а также в случае совершения автономным учреждением крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом «О некоммерческих организациях».
- 5.7. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель возмещает автономному учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество автономного учреждения является муниципальной собственностью

города Ярославля и находится у него на праве оперативного управления.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. Собственником имущества автономного учреждения является город Ярославль.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

6.3. Источниками формирования имущества автономного учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы автономного учреждения от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

6.4. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из городского бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии из городского бюджета на иные цели;
- бюджетные инвестиции из бюджетов;
- средства городского бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.
- доходы бюджетного учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным и дополнительным видам деятельности автономного учреждения за плату;
- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

6.5. Отражение операций при ведении бюджетного учёта Учреждением осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учёта по видам деятельности.

6.6. Учреждение использует имущество, закреплённое за ним либо приобретённое на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

6.7. Доходы автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

6.8. Учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.9. Учреждение без согласия Комитета, согласованного с Учредителем, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.10. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, автономное учреждение вправе с согласия Комитета, согласованного с Учредителем, вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретённого автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.11. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.12. Совершение Учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с согласия Комитета, согласованного с Учредителем, в порядке, предусмотренном статьёй 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.13. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за автономным учреждением или приобретённых автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7. ПРАВИЛА ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ

7.1. Правила приема в учреждение разрабатываются учреждением на основании постановления Правительства Ярославской области от 12.03.2015 года № 260-п «Об утверждении порядка приема в физкультурно-спортивные организации, созданные Ярославской областью или муниципальными образованиями Ярославской области» и утверждаются приказом руководителя учреждения.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации автономного учреждения, если иное не установлено правовым актом мэрии города Ярославля, осуществляется в порядке, установленном мэрией города Ярославля.

8.2. Изменение типа учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном мэрией города Ярославля.

8.3. Ликвидация автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном мэрией города Ярославля.

8.4. Учредитель, в соответствии с принятым решением о ликвидации автономного учреждения, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами автономного учреждения.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Ярославля.

8.7. Реорганизация или ликвидация автономного учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в единый государственный

реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.9. При прекращении деятельности автономного учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации автономного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств автономного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

9.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 9 членов.

9.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители органа городского самоуправления – 3 человека, в том числе: представители Учредителя – 2 человека, представители Комитета – 1 человек;
- представители общественности – 3 человека;
- представители работников Учреждения - 3 человека.

Количество представителей органа городского самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей органа местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей работников не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Представитель работников не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Представители работников Учреждения избираются на основании решения Общего собрания трудового коллектива, принятого простым большинством голосов от общего числа голосов участников собрания.

9.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

9.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

9.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- Руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

9.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырёх месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

9.7. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа городского самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа.

9.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

9.9. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации

документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

9.10. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

9.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

9.12. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

9.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания Наблюдательного совета.

9.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

9.15. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

9.16. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить в недельный срок информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета. В случаях, не терпящих отлагательства, необходимая информация предоставляется в трехдневный срок.

9.17. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

9.18. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

9.19. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

9.20. В заседании Наблюдательного совета участвует Руководитель Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

9.21. Решение Наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

Решение Наблюдательного совета учреждения может принято без проведения Наблюдательного совета учреждения путем заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи.

9.22. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения о создании филиалов Учреждения, об открытии его представительств;

- 3) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений Руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению Руководителя Учреждения проектов отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчётности Учреждения;
- 8) предложений Руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений Руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложений Руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений Руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

10.1. Изменения в Устав Учреждения рассматриваются на Наблюдательном совете Учреждения.

10.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом в установленном порядке.

10.3. Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав предоставляет Учредителю и в Комитет:

- копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

Прошито и скреплено скрепкой 12
Исследования
Листах



Прошито, пронумеровано на 12 листах
Удостоверено
Директор Ольга А. Р. Пыркина

