

ПОРЯДОК
предоставления плоскостных спортивных сооружений, спортивных сооружений,
хозяйственных сооружений муниципального учреждения
«Спортивная школа олимпийского резерва №21»

Настоящий порядок разработан в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от «06» мая 2010г. № 54 "Об утверждении СП 3.1.7.2627-10"; Ветеринарным регламентом FEI, 13-е изд., действ. с 01.01.2015г; Уставом муниципального учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва №21»; Правилами посещения плоскостных спортивных сооружений, спортивных сооружений, хозяйственных сооружений муниципального учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва №21»; Ветеринарными правилами ввоза лошадей на территорию муниципального учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва №21»; Положением о приносящей доход деятельности муниципального учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва №21».

I. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок вводится в целях упорядочения деятельности муниципального учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва №21» в части оказания платных услуг.
- 1.2. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления плоскостных спортивных сооружений, спортивных сооружений, хозяйственных сооружений, находящихся в оперативном управлении муниципального учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва №21» для проведения тренировочного процесса, спортивно-массовых мероприятий в целях поддержания и укрепления здоровья, развития физической культуры и спорта.
- 1.3. Потребителями услуг являются физические, юридические лица, их законные представители (далее – Потребитель), обратившиеся с запросом о предоставлении услуги, выраженным в письменной форме.
- 1.4. Исполнителем услуг является муниципальное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва №21 (далее – МУ СШОР №21).
- 1.5. Информация о месте предоставления услуг, справочных телефонах учреждения, графике работы:

Муниципальное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва №21».
Почтовый адрес для направления документов и обращений: 150020, г. Ярославль,
ул. Мостецкая, д. 8А.
Телефон/факс: 8 (4852) 24-27-51.
Адрес электронной почты Учреждения: kavshkola@rambler.ru
Официальный сайт Учреждения: <http://kavshkola.pf>
График работы: ежедневно с 7.00 до 22.00.

II. Перечень предоставляемых услуг

- 2.1. Содержание одной лошади на один месяц в каменной конюшне на 40 мест денника с уборкой конюха, с кормами/без уборки, без кормов (далее – предоставление

денника).

- 2.2. Использование спортивных площадей манежа на одного всадника (1ч/день/1,5ч/день) на один месяц (абонемент) (далее – предоставление крытого манежа).
- 2.3. Использование спортивных площадей поля с препятствиями/без препятствий на одного всадника на один месяц (абонемент) (далее – предоставление полей).

III. Ветеринарные аспекты

- 3.1. Состояние здоровья лошадей заявителей должно быть подтверждено ветеринарным свидетельством установленного образца:
 - 3.1.1. Обязательно наличие серологических исследований и профилактических прививок в соответствии с эпизоотической обстановкой в регионе.
 - 3.1.2. Обязательно исследования сыворотки крови на САП, ИНАН, случную болезнь (жеребцы, кобылы), бруцеллез, лептоспироз (не позднее срока 6 месяцев).
 - 3.1.3. Вакцинации:
 - против Сибирской язвы (не позднее 12 месяцев);
 - против лептоспироза (не позднее 12 месяцев);
 - против ГРИППа лошадей (не позднее 6 месяцев);
 - против ринопневмонии (не позднее 6 месяцев или сроков предусмотренных в инструкции к вакцине);
 - против дерматомикозов (2-кратная не позднее 12 месяцев);
 - против бешенства (не позднее 12 месяцев).
- 3.2. Ветеринарная выводка заменяется клиническим осмотром по прибытии ветеринарным врачом МУ СШОР №21.

IV. Условия предоставления услуг

- 4.1. Предоставляемые услуги, указанные в п.2, носят заявительный характер.
- 4.2. Для получения услуг необходимо предоставить следующие документы:
 - заявление;
 - ветеринарные документы, подтверждающие наличие обязательных серологических исследований и профилактических прививок.
- 4.3. Результатом предоставления услуг является: предоставление денника, крытого манежа, полей Потребителю в целях удовлетворения его потребностей.
- 4.4. Предоставление услуг включает в себя следующие процедуры:
 - прием и регистрация письменных заявлений и документов от Потребителя по адресу: г. Ярославль, ул. Мостецкая, д. 8А, каб. №63 (понедельник – пятница с 8.30 до 17.00);
 - рассмотрение заявления;
 - подписание договора об оказании услуг;
 - оплата услуг;
 - прохождение целевых инструктажей по пожарной безопасности, технике безопасности, антитеррористической защищенности;
 - предоставление плоскостных, спортивных, хозяйственных сооружений.
- 4.5. При поступлении письменного заявления, специалист регистрирует его путём внесения записи в книгу регистрации входящих документов с указанием:
 - порядкового номера записи;
 - даты приёма заявления;
 - данных о Заявителе;

- цели обращения заявителя.
- 4.6. Заявление рассматривается директором МУ СШОР №21, а в его отсутствие исполняющим обязанности директора МУ СШОР №21 в течение 5 рабочих дней. Результатом рассмотрения заявления является принятие решения о возможности предоставления, либо отказ в предоставлении услуг.
- 4.7. Основанием для получения Потребителем услуг является заключение договора об оказании услуг.
- 4.8. Предоставляемые услуги осуществляются на платной основе в соответствии с утвержденным Перечнем платных услуг, оказываемых МУ СШОР №21 (приложение – типовая форма договора).
- 4.9. Основания для отказа в предоставлении услуг:
- систематическое нарушение правил посещения плоскостных спортивных сооружений, спортивных сооружений, хозяйственных сооружений муниципального учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва №21»;
 - несоответствие требований, указанных в п.п. 3.1 – 3.2;
 - совпадение с официальными мероприятиями, утвержденными единым календарным планом ФКСР, единым календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий города Ярославля;
 - совпадение с физкультурно-спортивными мероприятиями МУ СШОР №21.
- 4.10. Основания для прекращения предоставления услуг:
- невыполнение Заявителем условий договора на оказание услуги;
 - использование спортивных, плоскостных, хозяйственных сооружений не по назначению;
 - отсутствие оплаты;
 - систематическое нарушение правил посещения плоскостных спортивных сооружений, спортивных сооружений, хозяйственных сооружений муниципального учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва №21»;
 - заявление Заявителя о прекращении предоставления муниципальной услуги.
- 4.11. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций, препятствующий качественному оказанию услуг, администрация МУ СШОР №21 вправе в одностороннем порядке приостановить оказание услуг до момента прекращения чрезвычайных ситуаций.
- 4.12. Возврат денежных средств осуществляется при фиксированном количестве занятий и пропорционально оставшимся календарным дням в течение 5 рабочих дней с момента написания заявления;
- 4.13. Возврат денежных средств за пропущенные дни (занятия) по вине Заявителя не производится.
- 4.14. В случае если действия Потребителя нанесли имущественный ущерб учреждению, МУ СШОР №21 вправе требовать материальное возмещение ущерба в договорном или судебном порядке.
-