

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заместителя директора

МУ СПОР № 21

от «30» апреля 2023г. № 53

Заместитель директора

Т.Л. Ульянова

**Положение
об Общем собрании работников
муниципального учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва № 21»**

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников муниципального учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва №21» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом муниципального учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва №21».

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, состав, компетенцию, срок полномочий Общего собрания работников муниципального учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 21» (далее по тексту – Учреждение) и регламентирует деятельность данного органа управления Учреждением.

2. Цели и задачи Общего собрания работников Учреждения

2.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления Учреждением, объединяющим работников Учреждения.

2.2. Общее собрание работников Учреждения сформировано на основании пункта 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава Учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления Учреждением, реализации права работников Учреждения на участие в

управлении Учреждением, а также развития и совершенствования деятельности Учреждения.

2.3. Основной целью Общего собрания работников Учреждения является коллегиальное решение важных вопросов деятельности Учреждения.

2.4. Общее собрание работников Учреждения руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, федеральным законодательством, законодательством Ярославской области, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3. Состав, срок полномочий и компетенция Общего собрания работников Учреждения

3.1. Общее собрание работников Учреждения образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, или работающие по совместительству, в том числе – на условиях неполного рабочего дня (далее – члены Общего собрания работников Учреждения).

В состав Общего собрания работников Учреждения не входят работники, осуществляющие трудовые функции по гражданско-правовым договорам, на условиях трудовых соглашений.

3.2. Участие в работе Общего собрания работников Учреждения осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.

3.3. Возглавляет Общее собрание работников Учреждения председатель, избираемый из числа членов Общего собрания работников Учреждения.

Председатель Общего собрания работников Учреждения собирает Общее собрание работников Учреждения, председательствует на нем, организует его работу и ведение протоколов, контролирует выполнение решений Общего собрания работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения избирает секретаря, который осуществляет работу по подготовке его проведения и фиксации работы и решений данного коллегиального органа управления.

3.4. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

3.4.1. Срок полномочий членов Общего собрания работников Учреждения устанавливается на период их работы в Учреждении.

3.4.2. Срок полномочий председателя и секретаря Общего собрания работников Учреждения – 3 (три) года.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Для решения необходимых вопросов могут собираться внеочередные Общие собрания работников Учреждения.

3.5. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- рассмотрение и принятие устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение и заключение коллективного договора Учреждения;
- рассмотрение мероприятий по укреплению трудовой дисциплины, по улучшению условий охраны труда, техники безопасности, социальной защиты работников Учреждения;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации дополнительных образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- внесение предложений о принятии или изменении локальных нормативных актов учреждения;
- решение вопросов взаимодействия с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам организации основной деятельности;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного и тренировочного процессов;
- выборы представителей из числа работников Учреждения в состав комиссии по урегулированию споров между участниками трудовых отношений;
- избрание членов комиссий Учреждения по направлениям работы, относящимся к компетенции Общего собрания, определение их полномочий;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения на представление к ведомственным, государственным и городским наградам, званиям;
- решение иных вопросов, связанных с текущей деятельностью Учреждения, непосредственно затрагивающих права и обязанности работников Учреждения.

3.6. Общее собрание может избрать из своего состава уполномоченного представителя, который вправе представлять интересы и выступать от имени Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания,

при наличии доверенности, выданной директором Учреждения. В остальных случаях Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4. Порядок и сроки созыва Общего собрания работников Учреждения, порядок проведения заседаний Общего собрания работников Учреждения и принятия им решений

4.1. Общее собрание работников Учреждения собирается (созывается) председателем Общего собрания работников Учреждения по собственной инициативе, по инициативе директора Учреждения, Педагогического совета Учреждения или инициативе не менее 1/3 (одной трети) членов Общего собрания работников Учреждения.

Инициаторы созыва внеочередного Общего собрания работников Учреждения должны обратиться с письменным заявлением к председателю Общего собрания работников Учреждения, указав причины, предполагаемые повестку дня и дату проведения заседания Общего собрания работников Учреждения. Председатель Общего собрания работников Учреждения вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Общего собрания работников Учреждения о причинах отказа в удовлетворении их заявления. В случае принятия решения о созыве Общего собрания работников Учреждения председатель Общего собрания работников Учреждения поручает секретарю Общего собрания работников Учреждения осуществить подготовку к его проведению.

4.2. Первое Общее собрание работников Учреждения собирается директором Учреждения, который ведет заседание до избрания председателя Общего собрания работников Учреждения.

4.3. Председатель Общего собрания работников Учреждения (директор Учреждения при созыве первого Общего собрания работников Учреждения) извещает членов Общего собрания работников Учреждения о дате, месте проведения и повестке Общего собрания работников Учреждения не позднее чем за 10 (десять) дней до даты проведения заседания.

4.4. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на заседании присутствует более половины работников Учреждения (50% работников +1 голос).

В случае отсутствия кворума заседание Общего собрания работников Учреждения переносится и назначается новая дата заседания.

4.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Общего собрания работников Учреждения могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные

представители), представители учредителя, профсоюзных органов, общественности, иные лица. Приглашенные участвуют в работе Общего собрания работников Учреждения с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4.6. Избрание председателя и секретаря Общего собрания работников Учреждения, принятие документов и решений по вопросам повестки дня, формирование мнения Общего собрания работников Учреждения осуществляется путем прямого открытого голосования простым большинством голосов из числа присутствующих. По требованию не менее чем 50% и один голос от явившихся членов на общее собрание, может быть проведено тайное голосование в виде заполнения опросных бланков. Принятие решений путем тайного голосования участников простым большинством голосов (более 50% процентов) из числа присутствующих осуществляется в предусмотренных Уставом или действующим законодательством случаях.

4.7. Все члены Общего собрания работников Учреждения, участвующие в заседании, имеют при голосовании по одному голосу. При этом, голоса работников признаются равными, вне зависимости от того, по основному месту работы трудится работник или по совместительству, а также вне зависимости от размера занимаемой ставки (на 1,0 ставки или на 0,1 ставки). Секретарь Общего собрания работников Учреждения принимает участие в голосовании на равных с другими работниками условиях. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Учреждения.

4.8. Решение Общего собрания работников Учреждения может быть также принято без проведения заседания путем очно-заочного или заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.8.1. При проведении очно-заочного и заочного голосования не менее чем за 10 (десять) дней до даты заочного голосования (даты начала заочного голосования) членам Общего собрания работников Учреждения направляется предлагаемая повестка дня.

4.8.2. Все члены Общего собрания работников Учреждения не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты очно-заочного и заочного голосования (даты начала заочного голосования) должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов

не менее чем за 1 (один) рабочий день до даты голосования (даты начала голосования).

4.8.3. Очно-заочное и заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более половины членов Общего собрания работников Учреждения (50% от общего числа работников + 1 голос).

4.9. Решение Общего собрания оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем собрания, а также не менее чем двумя членами Общего собрания, присутствовавшими на заседании. Протоколы собрания Общего собрания подлежат обязательному направлению председателем собрания в пятидневный срок в администрацию Учреждения. Срок хранения протоколов Общего собрания составляет пять лет.

4.9.1. В каждом протоколе заседания указываются его номер, дата проведения Общего собрания работников Учреждения, количество присутствующих, повестка, краткая запись выступлений и принятые решения по обсуждаемым вопросам.

Нумерация протоколов ведется от начала финансового года.

4.10. Решения, принятые Общим собранием, являются обязательными для всех работников Учреждения.

4.11. Решения Общего собрания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и не должны нарушать или ограничивать права работников Учреждения, а также иных заинтересованных лиц.

4.12. На основании протокола Общего собрания издается соответствующий приказ по Учреждению, в котором содержатся принятые Общим собранием решения.

4.13. Приказ и решения Общего собрания могут быть признаны недействительными в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.14. Приказ и решения Общего собрания, оформленные протоколом (протоколами), должны быть доведены до сведения всех заинтересованных лиц способами, установленными в Учреждении.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, вступает в силу с «01» мая 2023 года и действует бессрочно.

5.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

5.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им нормы.
