

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заместителя директора

МУ СШОР № 21

от «13» апреля 2023г. № 53

Заместитель директора

Т.Л. Ульянова



**Положение
о Педагогическом совете
муниципального учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва № 21»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете муниципального учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва №21» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом муниципального учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва №21».

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, состав, компетенцию, срок полномочий педагогического совета муниципального учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 21» (далее по тексту – Учреждение) и регламентирует деятельность данного органа управления Учреждением.

2. Цели и задачи Педагогического совета Учреждения

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным, тренировочным процессами.

2.2. Педагогический совет Учреждения сформирован на основании пункта 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава Учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления Учреждением, реализации права работников Учреждения на участие в

управлении Учреждением, а также развития и совершенствования учебно-тренировочной деятельности Учреждения.

2.3. Деятельность Педагогического совета направлена на повышение уровня учебной, тренировочной, воспитательной, организационно-массовой, инструкторско-методической работы.

2.4. Педагогический совет Учреждения руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, федеральным законодательством, законодательством Ярославской области, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3. Состав, срок полномочий и компетенция Педагогического совета Учреждения

3.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

3.2. Участие в работе Педагогического совета Учреждения осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.

3.3. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, в его отсутствие один из заместителей директора, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания.

Педагогический совет избирает из числа педагогических работников секретаря, который выполняет функции по фиксации и оформлению решений Педагогического Совета.

Секретарь Педагогического совета избирается сроком на 1 (один) год.

3.4. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.4.1. Срок полномочий членов Педагогического совета Учреждения устанавливается на период их работы в Учреждении.

3.4.2. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- определение основных направлений, задач образовательного и тренировочного процессов Учреждения;
- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, программ спортивной подготовки, анализ содержания, условий, организации и результатов образовательного, тренировочного процессов, выполнение учебных планов и программ, обсуждение итогов контроля внутри Учреждения;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта;

- формирование плана своей деятельности;
- оценка отчетов заместителей директора Учреждения, тренеров-преподавателей о проделанной работе;
- обсуждение предложений по изменению содержания и структуры обязательных норм и требований к минимальному объему и содержанию учебно-тренировочного процесса;
- организация целенаправленной работы по развитию и совершенствованию профессионального мастерства тренеров-преподавателей Учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярный период;
- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- разработка и обсуждение программ, проектов и планов развития Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- участие в разработке образовательных программ Учреждения;
- участие в разработке локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности.
- обсуждение Устава и других локальных актов Учреждения, касающихся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- рассмотрение предложений об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласование решений по указанным вопросам;
- организация научно-методической работы, в том числе участие в организации и проведении научных и методических мероприятий;
- осуществление анализа качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- анализ деятельности участников образовательного процесса в области реализации образовательных программ Учреждения;
- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- согласование расписания учебно-тренировочных занятий;
- организация работы по повышению квалификации педагогических

работников, распространению педагогического опыта;

- принятие решений о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации;

- представление обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания;

- представление обучающихся к поощрению и награждению за спортивные достижения, а также за социально значимую деятельность в Учреждении;

- подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;

- заслушивание информации, отчетов педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчетов о самообразовании педагогов;

- контроль за выполнением ранее принятых решений педагогического совета;

- организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области дополнительного образования и спорта;

- осуществление другой работы в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

3.5. Педагогический совет может избрать из своего состава уполномоченного представителя, который вправе представлять интересы и выступать от имени Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета, при наличии доверенности, выданной директором Учреждения. В остальных случаях Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4. Порядок и сроки созыва Педагогического совета Учреждения, порядок проведения заседаний Педагогического совета

Учреждения и принятия им решений

4.1. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 3 (трех) раз в год. При необходимости могут собираться внеплановые заседания Педагогического совета.

Педагогический совет собирается по инициативе директора Учреждения либо его заместителей, а также по инициативе педагогических работников Учреждения.

4.2. Председатель Педагогического совета Учреждения извещает членов Педагогического совета Учреждения о дате, месте проведения и повестке Общего собрания работников Учреждения не позднее чем за 5 (пять) дней до даты проведения заседания.

4.3. Избрание секретаря Педагогического совета Учреждения, принятие документов и решений по вопросам повестки дня осуществляется путем прямого открытого голосования простым большинством голосов от общего числа голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

4.4. Собрание Педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины его состава.

4.5. Все члены Педагогического совета Учреждения, участвующие в заседании, имеют при голосовании по одному голосу. При этом, голоса работников признаются равными, вне зависимости от того, по основному месту работы трудится работник или по совместительству, а также вне зависимости от размера занимаемой ставки (на 1,0 ставки или на 0,1 ставки). Секретарь Педагогического совета Учреждения принимает участие в голосовании на равных с другими работниками условиях. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

4.6. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем, секретарем собрания.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы собрания Педагогического совета подлежат обязательному направлению председателем Педагогического совета в пятидневный срок в администрацию Учреждения.

Срок хранения протоколов собраний Педагогического Совета составляет пять лет.

4.7. Решения, принятые общим собранием Педагогического совета, являются обязательными для всех работников, входящих в его состав.

4.8. Решения Педагогического совета должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и не должны нарушать или ограничивать права педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), а также иных заинтересованных лиц.

4.9. На основании протокола Педагогического совета издается соответствующий приказ по Учреждению, в котором содержатся принятые Педагогическим советом решения.

4.10. Приказ и решения Педагогического совета могут быть признаны недействительными в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Приказ и решения Педагогического совета, оформленные протоколом (протоколами), должны быть доведены до сведения всех заинтересованных лиц способами, установленными в Учреждении.

4.12.В каждом протоколе заседания указываются его номер, дата проведения Педагогического совета Учреждения, количество присутствующих, повестка, краткая запись выступлений и принятые решения по обсуждаемым вопросам.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, вступает в силу с «01» мая 2023 года и действует бессрочно.

5.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

5.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им нормы.
