

УТВЕРЖДАЮ:



Директор
МАОУ ДОД «СДЮСШОР № 21»

г. Ярославля
А.Р. Пыркина
«31» декабря 2013 года

**Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ),
относящихся к основным и иным видам деятельности муниципального автономного
образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная
детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 21» г. Ярославля**

I. Общие положения

1. Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным и иным видам деятельности муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 21» г. Ярославля (далее – Порядок), разработан в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением мэрии города Ярославля от 27.07.2010 № 3008 «О реализации Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением мэра города Ярославля от 30.06.2009 № 2082 «Об утверждении положения о функциях и полномочиях учредителя муниципальных учреждений города Ярославля», приказом управления по физической культуре и спорту мэрии города Ярославля № 100 от 28.03.2011 г. и распространяется на виды деятельности муниципального автономного образовательного учреждения, осуществляемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, на оказание услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным и иным видам деятельности для физических и юридических лиц на платной основе (далее - платные услуги).

2. Порядок разработан в целях упорядочивания механизма формирования цен, предельных цен на платные услуги (далее - цены).

3. Порядок действует с 01 января 2014 года.

4. Платные услуги оказываются учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг. В случаях, если федеральным законом предусматривается оказание учреждением платной услуги в пределах муниципального задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в перечень муниципальных услуг, по которым формируется муниципальное задание.

5. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

6. Оплата труда работников муниципального автономного учреждения производится в соответствии с отраслевой системой оплаты труда.

7. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг, а также при необходимости согласовывает с управлением по физической культуре и спорту мэрии города Ярославля.

8. Учреждение организует отдельный бухгалтерский учет средств, полученных от оказания платных услуг, руководствуясь:

-приказом Минфина России от 01.12.2010 №157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению";

-приказом Минфина России от 23.12.2010 №183н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению";

-приказом Минфина России от 15.12.2010 №173н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению".

9. Учреждение утверждает цены на платные услуги, а также при необходимости согласовывает с управлением по физической культуре и спорту мэрии города Ярославля.

10. Учреждение предоставляет управлению по физической культуре и спорту мэрии города Ярославля расчеты стоимости услуги, оказываемой на платной основе. Управление в течение 10 дней рассматривает и (или) согласовывает представленные цены. В случае отказа в согласовании представленных цен управление по физической культуре и спорту мэрии города Ярославля направляет в учреждение письменное уведомление с указанием причин отказа.

11. Цены на платные услуги вступают в силу с момента утверждения учреждением. Изменение цен производится по инициативе учреждения и утверждается приказом директора учреждения.

12. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

13. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно Таблице 1.

Таблица 1

**Информация
о ценах на платные услуги, работы,
оказываемые (выполняемые)**

(наименование муниципального автономного образовательного учреждения)

п/п	Наименование услуги (работы)	Цена, руб.

II. Определение цены

14. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

15. Для отдельных потребителей платной услуги могут устанавливаться различные торговые наценки при расчете стоимости платной услуги, учитывающие объективные различия (место нахождения, количество потребителей платной услуги, категорию потребителей, спрос на платную услугу, конкурентную среду по платным услугам, рыночные цены на платные услуги, цены основных конкурентов на платные услуги и пр.) в размерах нормативов затрат на оказание платных услуг.

При расчете стоимости отдельных платных услуг могут устанавливаться различные торговые наценки, учитывающие объективные различия (место нахождения, количество потребителей платной услуги, категорию потребителей и пр.) в размерах нормативов затрат на оказание платных услуг.

Расчет стоимости платной услуги утверждается директором учреждения.

16. Состав расходов, включаемых в себестоимость, определяется в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, экономической классификацией расходов бюджетов Российской Федерации (приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 №190н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»).

17. Единицей измерения объемов оказываемых услуг в натуральном выражении могут быть 1 час, 1 чел/час, одно посещение, 1 билет, 1 мероприятие, 1 условная единица и т.д. в зависимости от оказываемой услуги.

18. Цена услуги в отдельных случаях (когда требуется составление сметы) может быть равна сумме всех затрат.

19. Для определения материальных затрат *могут* использоваться следующие показатели:

- установленные натуральные нормы потребления материалов, сырья, услуг;
- сведения о фактических расходах учреждений в натуральном выражении за предшествующие три года с учетом целевых показателей по энергосбережению;
- регулируемые государством тарифы (цены) и их прогнозные значения;
- цены, установленные на основании договоров, заключенных по результатам проведения торгов или иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, работ и оказания услуг для муниципальных нужд;
- опубликованные в установленном порядке прогнозные рыночные цены, установленные на расчетный период;
- индекс потребительских цен, определяемый Министерством экономического развития Российской Федерации, и другие индексы, утверждаемые уполномоченными органами и публикуемые в установленном порядке;
- планы финансово-хозяйственной деятельности на предшествующие финансовые периоды, текущий, последующий финансовые периоды;
- расчеты нормативных затрат на предшествующие финансовые периоды, текущий, последующий финансовые периоды;
- фактические показатели расходов (доходов) за предшествующие финансовые периоды, текущий финансовый период;
- планируемые показатели расходов (доходов) на последующие финансовые периоды.

20. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для

обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

21. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

Исходя из специфики деятельности учреждения, в связи с производственной необходимостью затраты на амортизацию конюшен, манежа, очистных сооружений и другого недвижимого имущества не относятся к затратам, непосредственно связанным с оказанием отдельной платной услуги, т.к. данное имущество используется в целом. Данные затраты учитываются в составе накладных расходов.

22. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги;

хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

23. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

24. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения за предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

$$З_{\text{усл}} = \frac{\sum З_{\text{учр}}}{\text{Фр.вр.}} \times T_{\text{усл}}$$

, где:

$Z_{\text{усл}}$ - затраты на оказание единицы платной услуги;

$\sum Z_{\text{учр}}$ - сумма всех затрат учреждения за период времени;

Фр.вр - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

$T_{\text{усл}}$ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

17. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов (работников, сотрудников) учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$З_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}}, \text{ где:}$$

Зусл - затраты на оказание платной услуги;

Зоп - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

Змз - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

Аусл - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого непосредственно при оказании платной услуги;

Зн - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

18. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;
- затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги и прочие выплаты работникам;

- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяется по формуле:

$$\text{Зоп} = \sum \text{ОТч} * \text{Тусл}, \text{ где:}$$

Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка (с учетом надбавок и прочих выплат к заработной плате) по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, производится в форме для расчета стоимости услуги на платной основе.

25. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на медикаменты и перевязочные средства;
- затраты на продукты питания;
- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов *могут* рассчитываться как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов *могут* определяться по формуле:

$$\text{Змз} = \sum \text{МЗ}_i' \times \text{Ц}_i'$$

Змз - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$\text{МЗ}_i'$ - материальные запасы определенного вида;

$\text{Ц}_i'$ - цена приобретаемых материальных запасов.

Также затраты на приобретение материальных запасов *могут* рассчитываться как произведение прогнозируемых или фактических цен на материальные запасы на их объем планируемый или фактический объем потребления в процессе оказания платной услуги.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится в форме для расчета стоимости услуги на платной основе.

26. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого непосредственно при оказании платной услуги (при наличии такового), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги, а также на основании фактических данных по начисленной амортизации за предшествующий финансовый период.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме для расчета стоимости услуги на платной основе.

Исходя из специфики деятельности учреждения, в связи с производственной необходимостью затраты на амортизацию конюшен, манежа, очистных сооружений и другого недвижимого имущества не относятся к затратам, непосредственно связанным с оказанием отдельной платной услуги, т.к. данное имущество используется в целом. Данные затраты учитываются в составе накладных расходов.

27. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$Z_n = k_n * Z_{оп}$, где:

k_n - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент *может* рассчитываться на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде и (или) на основании плана финансово-хозяйственной деятельности на последующий и (или) текущий финансовый период, на основании расчета нормативных затрат на последующий и (или) текущий финансовый период:

$$k_n = \frac{Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн}}{\sum Z_{оп}}, \text{ где:}$$

$Z_{ауп}$ - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы или планируемые затраты на административно-управленческий персонал на последующий или текущий период;

$Z_{охн}$ - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства или планируемые затраты общехозяйственного назначения на последующий или текущий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$A_{охн}$ - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде.

$Z_{оп}$ - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы или фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы или планируемые затраты на весь основной персонал учреждения на последующий или текущий период,

скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;
- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала и прочие выплаты данной категории работников;
- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа, а также на основании фактических данных по начисленной амортизации за предшествующий финансовый период.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно Таблице 2.

Таблица 2

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

	Прогноз затрат на оплату труда, начислений на оплату труда административно-управленческого персонала, на оплату прочих выплат данной категории работников	
	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	

	Прогноз затрат на оплату труда, начислений на оплату труда основного персонала, на оплату прочих выплат данной категории работников	
	Коэффициент накладных затрат	$\{(1) + (2) + (3)\} / (4)$
	Прогноз затрат на оплату труда, начислений на оплату труда основной персонала, непосредственно участвующего в оказании платной услуги, на оплату прочих выплат данной категории работников	
	Итого накладные затраты	$(5) \times (6)$

28. Примерная форма расчета стоимости услуги, оказываемой на платной основе приводится в Таблице 3.

Таблица 3

Расчет стоимости услуги, оказываемой на платной основе

(наименование платной услуги)

п/п	Наименование статей затрат	Ед.изм.	Сумма (руб.)
1.	Затраты на основной персонал, непосредственно участвующий в оказании платной услуги		
2.	Затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги		
3.	Итого прямых затрат		
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу		
5.	Итого затрат		
6.	Торговая наценка		
7.	Цена на платную услугу, всего		

Форма расчета стоимости услуги в процессе расчета цены на отдельную платную услугу может видоизменяться путем добавления (удаления) новых граф, строк, столбцов в связи с производственной необходимостью.